

**NATIONAL ARCHIVES OF INDIA**  
**ADMISSION NOTICE**

*89th short term certificate course in "Records Management"*

- Duration** : **2<sup>nd</sup> to 26<sup>th</sup> September 2019**
- Objective** : **The course is to train in creation, control and disposition of records.**
- Eligibility** : **Graduate in any discipline from a recognized university.**
- Reservation** : **Reservation of seats as per Government of India norms for SC/ST/OBC/person with disability.**
- Age** : **Below 30 years for private applicants**  
**Below 50 years for sponsored applicants**  
**(Relaxation in age for reserved categories is applicable as per Government norms)**
- Registration Fee** : **Application along with attested copies of educational qualification and Rs.100/- ( Rupees hundred) only through crossed Indian Postal Orders/Bank Draft in favour of Administrative Officer, National Archives of India, Janpath, New Delhi-110001, be sent to the Director General of Archives, National Archives of India, Janpath, New Delhi-110001. Sponsored candidates should apply through proper channel.**
- Course Fee** : **Rs.200/- (Rupees two hundred) only, non-Refundable, to be paid at the time of admission.**
- Last date of application** **16<sup>th</sup> August 2019**
- Boarding & Lodging:** **The School has no boarding & lodging facilities.**
- The prescribed application form may be downloaded from National Archives of India website (nationalarchives.nic.in).**

## FORMAT OF APPLICATION

### *89th short term certificate course in "Records Management"*

1. Name of Applicant :
2. Father's/Husband's Name :
3. Age & Date of Birth :
4. Category General : OBC  PH  ST  SC
5. Postal Address & Tel. No. :  
E-mail ID (mandatory)
6. Permanent Address :
7. Name & address of the sponsoring Department, if employed. :
8. Post held at present :
9. Details of crossed Indian Postal Order/Demand Draft :
10. **Academic Qualification (enclose attested copies of testimonials) :**

---

Examination Passed	Subject	Year of passing	Division	Percentage Of Marks	Name of University

**Date :**

**Signature of candidate**

**Signature and Seal of the sponsoring authority Fax/ Telephone No.**

**अभिलेखीय अध्ययन पीठ**  
**राष्ट्रीय अभिलेखागार**  
**प्रवेश सूचना**  
**अभिलेख –प्रबंधन विषय पर 89 वाँ प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम**

अवधि	2 से 26 सितम्बर 2019 तक
उद्देश्य	अभ्यर्थियों को अभिलेखों के सृजन, नियंत्रण और विस्थापन में प्रशिक्षित करने के लिए है।
पात्रता	किसी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातक।
आरक्षण	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / विकलांग व अन्य पिछड़ा वर्ग के लिये आरक्षण सरकारी प्रतिमानकों के अनुसार निर्धारित है।
उम्र	50 वर्ष से कम (प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिये) 30 वर्ष से कम (गैर-प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिये) (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति व अन्य पिछड़ा वर्ग के लिये आयु में छूट सरकारी प्रतिमानकों के अनुसार निर्धारित है। )
पंजीकरण शुल्क	सौ रुपए मात्र के पोस्टल आर्डर / बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से देय जो कि प्रशासन अधिकारी राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली -110001 को नामांकित हो, शैक्षणिक योग्यता की प्रतियां संलग्न करते हुए महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली 110001 को आवेदन करें, प्रायोजित अभ्यर्थी अपने विभाग के उचित माध्यम द्वारा आवेदन करें।
फीस	रुपये 200/- (दो सौ रुपये मात्र) प्रवेश के समय देय।
आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि	16, अगस्त 2019
आवास व भोजन	पीठ के पास इसकी सुविधा नहीं है।

निर्धारित आवेदन का प्रारूप राष्ट्रीय अभिलेखागार की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है ([nationalarchives.nic.in](http://nationalarchives.nic.in)).

आवेदन पत्र

अभिलेख –प्रबंधन विषय पर 89 वाँ प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम

1. अभ्यर्थी का नाम
2. पिता का नाम
3. आयु व जन्म तिथि
4. वर्ग :सामान्य / अनुसूचित जाति / अनुसूचित  
जनजाति / विकलांग / अन्य पिछड़ा वर्ग
5. पत्राचार का पता, टेलिफोन सं.,
6. ई. मेल(अनिवार्य)
7. स्थायी पता
8. प्रायोजक प्राधिकारी / मंत्रालय /
9. संगठन क नाम व पता
10. वर्तमान में कार्य का स्वरूप
11. पोस्टल आर्डर / डिमान्ड ड्राफ्ट का  
विवरण

10.सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं तथा विश्व विद्यालयों आदि से प्राप्त डिग्रियों का विवरण

परीक्षा / डिग्री	श्रेणी	लिए गए विषय	प्राप्तांक का प्रतिशत	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विश्वविद्यालय का नाम

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक

प्रायोजक अधिकारी के

हस्ताक्षर एवं मोहर

फैक्स सं.

टेलिफोन सं.