

Please issue

012

F. No.17/4/2026-R.S.
Government of India
Ministry of Culture
National Archives of India
Janpath, New Delhi – 110001
E-mail: dg-nai@gov.in
Website: www.nationalarchives.nic.in

Dated: **12 OCT 2026**

To,

As per list
(All the Ministries/Department/offices of the Government of India/Public Sector
Undertaking)

**Subject: Compilation of Retention Schedule for Records pertaining to substantive Functions-
reg.**

Sir/Madam,

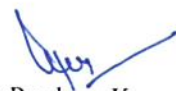
As you might be aware that the Public Records Act, 1993(Act 69 of 1993) of Government of India is aimed to regulate the management, administration and preservation of public records of the Central Union Territory Governments and their entities, i.e. Public Sector undertakings, Statutory Bodies, Corporations, Commissions and Committees.

As per the clause (e) of the sub section (1) of Section 6 of the Public Records Act, 1993, and para 10.7(1)(d) of the Central Secretariat Manual of Office procedure (16th edition 2022), each organisation shall compile a schedule of retention for Public Records generated by it in consultation with the National Archives of India.

In view of the above, you are requested to take necessary action for the compilation of the Retention Schedule for the records pertaining to the substantive functions of your organization **on a priority basis** and forward the draft Retention Schedule to this Department for vetting.

The necessary guidelines for compilation of above retention schedule are also available as <https://nationalarchives.nic.in/en/record-management/records-retention-schedule-rrs> for reference.




(Dr. Pradeep Kumar)
Deputy Director of Archives
Government of India
Tel: 011-23385675

Please Refer

o/c

मि.स.17/4/2026 -आर.एस.
भारत सरकार
संस्कृति मंत्रालय,
राष्ट्रीय अभिलेखागार
जनपथ, नई दिल्ली 110001
ई मेल: dg-nai@gov.in
वेब साइट: www.nationalarchives.nic.in

दिनांक 12 OCT 2026

सेवा में ,

सूची के अनुसार
(भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/लोक उपक्रम)

विषय: मूल/प्रमुख कार्यों से संबंधित अभिलेखों हेतु अभिलेख संरक्षण अवधि अनुसूची के संकलन के संबंध में।

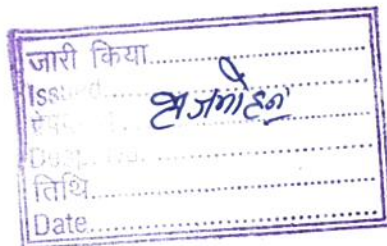
महोदय/महोदया,

जैसा कि आप अवगत हैं कि भारत सरकार का लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 (अधिनियम संख्या.69, 1993), भारत सरकार संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन व इनके सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक निकायों, निगमों, आयोगों एवं समितियों के लोक अभिलेखों के प्रबंधन, प्रशासन तथा संरक्षण को विनियमित करने के उद्देश्य से अधिनियमित किया गया है।

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6 की उपधारा (1) के खंड (ड) तथा केंद्रीय सचिवालय कार्यालय प्रक्रिया नियमावली (16वाँ संस्करण, 2022) के पैरा 10.7(1)(घ) के अनुसार प्रत्येक संगठन को अपने द्वारा सृजित लोक अभिलेखों के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से अभिलेखों की अवधारण (Retention) अनुसूची तैयार करना अपेक्षित है।

उपरोक्त के परिप्रेक्ष्य में, आपसे अनुरोध है कि अपने संगठन के मूल कार्यों से संबंधित अभिलेखों की अवधारण अनुसूची (Retention Schedule) तैयार करने हेतु प्राथमिकता के आधार पर आवश्यक कार्रवाई करें तथा परीक्षण (Vetting) हेतु अवधारण अनुसूची का प्रारूप इस विभाग को अग्रेषित करें।

इस संबंध में दिशानिर्देश <https://nationalarchives.nic.in/en/record-management/records-retention-schedule-rrs> पर भी संदर्भ हेतु उपलब्ध हैं।




(डॉ. प्रदीप कुमार)
उप निदेशक, अभिलेखागार
भारत सरकार
दूरभाष: 011-23385675