

मि.सं. 18/9/2026-आर.ए.

भारत सरकार

संस्कृति मंत्रालय

राष्ट्रीय अभिलेखागार

जनपथ, नई दिल्ली - 110001

ई-मेल: dg-nai@gov.in

वेबसाइट: www.nationalarchives.nic.in

01C

दिनांक: _____

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम
(सूची के अनुसार)

विषय: अभिलेखों के मूल्यांकन एवं राष्ट्रीय अभिलेखागार को हस्तांतरण हेतु लोक अभिलेखों की पहचान करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

जैसा कि आप अवगत होंगे, भारत सरकार का लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 (अधिनियम संख्या 69, 1993), केंद्र सरकार, संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक निकायों एवं निगमों, आयोगों तथा केंद्र सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा गठित समितियों के लोक अभिलेखों के प्रबंधन, प्रशासन एवं संरक्षण को विनियमित करने के उद्देश्य से बनाया गया है।

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6 की उपधारा (1) के खंड (ग) तथा लोक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 5 के अनुसार, 25 वर्ष या उससे अधिक पुराने लोक अभिलेखों का मूल्यांकन (Appraisal) एक वैधानिक आवश्यकता है, क्योंकि इसका उद्देश्य स्थायी महत्व वाले अभिलेखों की पहचान कर उनका स्थायी संरक्षण सुनिश्चित करना है। लोक अभिलेख नियम, 1997 में ऐसे लोक अभिलेखों के रख-रखाव, प्रतिधारण, विनष्टीकरण तथा निस्तारण संबंधी प्रावधानों का भी उल्लेख किया गया है।

उपरोक्त के आलोक में, आपके मंत्रालय, विभागों, अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (PSUs), स्वायत्त निकायों तथा आपके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन अन्य संस्थाओं में उपलब्ध 25 वर्ष या उससे अधिक पुराने सभी लोक अभिलेखों की समीक्षा किए जाने का अनुरोध है, ताकि स्थायी महत्व वाले अभिलेखों की पहचान कर उनका मूल्यांकन किया जा सके तथा आवश्यकतानुसार उन्हें भारत के राष्ट्रीय अभिलेखागार (National Archives of India) को हस्तांतरित किया जा सके।

उपरोक्त सूचना लोक अभिलेख नियम, 1997 के प्रपत्र-I (Form I) के माध्यम से उपलब्ध कराई जा सकती है अथवा आवश्यक कार्रवाई हेतु इस कार्यालय को एक सामान्य अनुरोध (General Request) से भी प्रेषित की जा सकती है।



(डॉ. प्रदीप कुमार)

उप निदेशक (अभिलेखागार)

भारत सरकार

दूरभाष: 011-23385675

0/c

F. No.18/9/2026-R.A.
Government of India
Ministry of Culture
National Archives of India
Janpath, New Delhi – 110001
E-mail: dg-nai@gov.in,
Website: www.nationalarchives.nic.in

Dated: **13 JUL 2026**

To,

All the Ministries/Departments/Offices of the Government of India/Public Sector Undertaking
(as per list)

Subject: Request for identification of office records for appraisal and transfer to National Archives of India.

Sir/Madam,

As you might be aware that the Public Records Act, 1993(Act 69 of 1993) of Government of India is aimed to regulate the management, administration and preservation of public records of the Central Government, Union Territory Administration, Public Sector undertaking, statutory bodies and Corporations, Commissions and Committees constituted by the Central Government or a Union Territory Administration.

As per the clause (c) of the sub-section (1) of Section 6 of the Public Records Act, 1993, to be read with Rule 5 of the Public Records Rules, 1997, the appraisal of public records which are more than 25 years old is a statutory requirement as it serves for the aims of permanent preservation of public records of permanent value. The Public Records Rules 1997 provides an insight for maintenance, retention, destruction and disposal of such public records.

In view of above, a review of all public records more than 25 years old pertaining to your Ministry, Departments. Subordinate Offices, PSUs, Autonomous Bodies, and Public Sector undertakings etc. functioning under your administrative control, may be undertaken to identify the records for appraisal and transfer to the National Archives of India.

The information may be provided either through Form I of Public Records Rules, 1997 or a general request may be forwarded to this office for further necessary action.

जारी किया.....
Issued.....
प्रेषक सं०.....
Desp. No.....
तिथि.....
Date.....

(Dr. Pradeep Kumar)
Deputy Director of Archives
Government of India
Tel: 011-23385675

Form-1
[See sub-rule (2) of rule 5]

Particulars of records of permanent nature due for appraisal during the year

.....

Total numbers of files of 'A' and 'B' categories lying in the records rooms of the records creating agencies	Total numbers of files of 'A' and 'B' categories transferred to records rooms by the Sections during the period under report	Total numbers of files referred to under column 1 and 2	Total numbers of files due for appraisal	Remarks, if any
1	2	3	4	5

प्रपत्र-1

[नियम 5 के उप-नियम (2) को देखें]

वर्ष के दौरान मूल्यांकन (Appraisal) हेतु देय स्थायी अभिलेखों का विवरण

.....

अभिलेख सृजित करने वाली एजेंसियों के अभिलेख कक्षाओं में उपलब्ध 'A' एवं 'B' श्रेणी की फाइलों की कुल संख्या	प्रतिवेदन अवधि के दौरान अनुभागों द्वारा अभिलेख कक्षाओं में स्थानांतरित 'A' एवं 'B' श्रेणी की फाइलों की कुल संख्या	स्तंभ 1 एवं 2 में उल्लिखित फाइलों की कुल संख्या	मूल्यांकन हेतु देय फाइलों की कुल संख्या	टिप्पणियाँ, यदि कोई हों
1	2	3	4	5